

Umowa o pracę

W dniu w Warszawie pomiędzy:

1. LITOPLO.....
z siedzibą w Warszawie przy ulicy Conrada 30, zwanym dalej *Pracodawcą*,
reprezentowanym przez.....

a

2. Panią
zamieszkałą w.....
zwaną w dalej *Pracownikiem*

- została zawarta umowa o poniższej treści:

§1. Zatrudnienie i rodzaj pracy

1. *Pracodawca* zatrudnia *Pracownika* na stanowisku księgowej w przedsiębiorstwie *Pracodawcy*.
2. Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności oraz zależności hierarchiczne i funkcjonalne w procesie pracy ustalone są przez *Pracodawcę*, właściwe przepisy prawa podatkowego, rachunkowości oraz o statystyce państwowej.
3. *Pracownik* ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mu środki rzeczowe i finansowe.

§2. Termin rozpoczęcia pracy

Pracownik rozpocznie pracę w dniu, pod warunkiem, że przedstawi *Pracodawcy* do tego czasu dokumenty potwierdzające jego uprawnienia do wykonywania zawodu księgowego oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku określonym w §1 ust.1

§3. Czas pracy

1. Pracę na stanowisku określonym w §1 umowy wykonywać będzie *Pracownik* w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Czas pracy wyznaczony jest wymiarem zadań *Pracownika* i jest kształtowany przez niego samodzielnie w taki sposób, aby zadania te mogły być wykonane w granicach norm tygodniowego wymiaru czasu pracy ustalonego przepisami prawa pracy.

§4. Miejsce pracy

Miejscem pracy *Pracownika* jest miejsce ustalane przez *Pracodawcę* do wykonywania pracy.

§5. Wykonywanie pracy

1. *Pracownik* zobowiązuje się z zastrzeżeniem §1 ust.2 umowy, w czasie trwania umowy do sumiennego i starannego wykonywania pracy, a w szczególności do:
 - a) dbania o dobre imię i interes *Pracodawcy*,
 - b) realizowania ustalonej przez *Pracodawcę* strategii działania , włączając w to realizowanie funkcji komórki organizacyjnej, w której jest zatrudniony,
 - c) należytego współdziałania w procesie pracy z innymi osobami, o ile jest to uzasadnione interesami *Pracodawcy* lub organizacją procesu pracy,

- d) terminowości wykonywania zadań wynikających z potrzeb *Pracodawcy* oraz organizacji procesu pracy, a także do najefektywniejszego wykorzystania czasu pracy,
- e) stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz uczestniczenia we wszelkich formach kształcenia zawodowego, o ile jest to uzasadnione interesami *Pracodawcy*,
- f) ochrony powierzonego mu przez *Pracodawcę* mienia i wykorzystywania go tylko w celach określonych umową, a także zgodnie z jego przeznaczeniem i właściwościami,
- g) przejawiania inicjatywy oraz niezwłocznego informowania *Pracodawcy* o zaistniałych nieprawidłowościach dostrzeżonych przez *Pracownika* na zajmowanym stanowisku pracy.

Ponadto *Pracownik* jest obowiązany do:

- a) przestrzegania ustalonego czasu i miejsca wykonywania pracy,
- b) do zachowania punktualności,
- c) przestrzegać regulaminów i ustalonego porządku w przedsiębiorstwie *Pracodawcy*
- d) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych w miejscu i w czasie wykonywania pracy,
- e) do dostosowania wyglądu zewnętrznego do charakteru wykonywanej pracy oraz obowiązujących w przedsiębiorstwie *Pracodawcy* zwyczajów,

2. *Pracownik* zobowiązuje się również w czasie trwania umowy do wykonywania wszelkich innych obowiązków zawodowych wobec *Pracodawcy*, o ile wynikają one z przepisów prawa lub zasad etyki obowiązującej *Pracownika* ze względu na wykonywany zawód.

3. *Pracodawca* zobowiązuje się do przestrzegania zasad etyki obowiązującej *Pracownika* ze względu na wykonywany zawód.

4. *Pracownik* zgadza się i przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wykonanie obowiązków w zakresie rachunkowości w przedsiębiorstwie *Pracodawcy*, określonych ustawą o rachunkowości z dnia 4. września 1994r. (Dz.U.Nr 121 poz. 591 ze zmianami).

§6. Wynagrodzenie.

1. *Pracownik* otrzymuje wynagrodzenie w wysokościzł.
(słownie złotyach:.....)
miesięcznie brutto, płatne ostatniego dnia roboczego danego miesiąca kalendarzowego z dołu.
2. *Pracownikowi* przysługuje prawo do gratyfikacji z tytułu korzystnego zamknięcia roku obrotowego pod warunkiem, że wykonał niewadliwie nałożone na niego obowiązki i przedłożył *Pracodawcy* wykonany zgodnie z przepisami obowiązującego prawa bilans oraz rachunek wyników.

§7. Podejmowanie dodatkowej działalności zarobkowej

1. Podejmowanie przez *Pracownika* w czasie trwania umowy dodatkowej działalności zarobkowej, o ile narusza dobro *Pracodawcy*, stoi w sprzeczności z interesami *Pracodawcy* lub narusza obowiązek sumiennego i starannego wykonywania pracy, wymaga uprzedniego pisemnego zezwolenia *Pracodawcy*.
2. *Pracownik* zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania *Pracodawcy* każdego konfliktu interesów przeszkadzającego, utrudniającego lub uniemożliwiającego mu wykonywanie pracy.

§8. Czas trwania umowy i rozwiązanie umowy.

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.

2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron na zasadach określonych w kodeksie pracy, pod warunkiem, że wypowiedzenie przez *Pracownika* umowy w okresie trzech miesięcy przed upływem roku kalendarzowego skutkować będzie sześciomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§9. Adresy do doręczeń

1. Strony ustalają poniższe adresy do doręczeń dla celów związanych z umową:

a) *Pracodawca* -

b) *Pracownik* -

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia na ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczne.

§10. Integralność i kompletność umowy oraz potwierdzenie jej zawarcia.

1. Wszystkie mogące wystąpić załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Umowa rozwiązuje i unieważnia wszelkie inne uzgodnienia, ustalenia, porozumienia lub umowy, niezależnie od ich formy, między *Pracodawcą* i *Pracownikiem* w zakresie objętym jej treścią i stanowi wyłączną podstawę stosunku pracy objętego umową.
3. Podpisując niniejszą umowę każda ze Stron oświadcza, że zapoznała się z jej treścią oraz przyjęła ją do wiadomości i wykonania oraz podpisała i otrzymała taki sam egzemplarz umowy jak niniejszy egzemplarz. Oświadczenie niniejsze rozciąga się także na obowiązujące u *Pracodawcy* regulaminy.

Pracodawca:

Pracownik:

.....

.....